

说明：填写内容字体要求仿宋小四号，数字统一使用阿拉伯数字。表内信息请勿空白。此表一式五份，请用A3纸张双面打印对折（也可A4双面打印）。切勿改变内容、格式及页面设置。

封面请勿盖章

全国五一劳动奖章获得者 推荐审批表

姓 名_____按身份证姓名_____

工作单位____与被推荐单位公章一致_____

单位类型____参照说明_____

所属行业____参照说明_____

推荐单位____新疆维吾尔自治区总工会_____

填报日期 年 月 日

中华全国总工会制

姓名	按身份证	性别	按身份证	出生年月	按身份证	正面免冠彩色 近照用线装订 (2寸) 照片用线缝在表格 上, 不另附照片
籍贯	××省(区、市)××市(县)	民族	按身份证	政治面貌	按填表说明	
学历	按填表说明	何时参加工作	填写×年×月			
身份证号码		按身份证信息				
工作单位		名称与公章一致				
联系电话		按填表说明				
职务	按填表说明		职称	按填表说明	技术等级	按填表说明
何时何地受过何种奖励	*年获*单位表彰的*荣誉(一个奖项一个段落排版)					
个人简历	从学徒或初中毕业填起, 时间写到月, 请不要再有断档。					

主 要 事 迹

事迹简明、重点突出、有代表性，能提炼出典型事迹。字数控制在 1000 字左右，注意请勿加页填写。

所 工 在 会 基 意 层 见	<p>填写意见，请勿空白</p> <p>负责人签名：</p> <p>加盖被推荐单位工会章公章</p> <p>年 月 日</p>	职 代 会 意 见	<p>经__届__次职代会通过并 公示。出席会议__人，其中同 意__人，反对__人。</p> <p>负责人签名：</p> <p>被推荐单位职工代表大会章无则以工会公章 代替公章</p> <p>年 月 日</p>
地 市 总 工 会 意 见	<p>推荐意见、负责人签名、日期均应填写，请勿空白。签名应字迹工整，注意不能用个人 印章代替。应加盖被推荐单位所属地州市、产业厅局、公司（集团）工会公章。注：县 级工会不盖章。</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p> <p>公章</p>		
推 荐 单 意 位 见	<p>由自治区总工会填写并盖章，请勿填写！</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p> <p>公章</p>		
全 国 总 工 会 审 批 意 见	<p>请勿填写!</p> <p>年 月 日</p> <p>公章</p>		